

Aika 04.04.2023, klo 18:00 - 18:46

Paikka Auraamon kokoushuone, Turuntie 1

### **Käsitellyt asiat**

**§ 23 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 24 Pöytäkirjantarkastus**

**§ 25 Auran yhtenäiskoulun järjestyssäännöt**

**§ 26 Perusopetuksen leirikoulujen ajankohdat**

**§ 27 1.-2. luokkalaisten kesätoiminnan järjestäminen**

**§ 28 Auran yhtenäiskoulun kohdennettu työpaikkaselvitys**

**§ 29 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Tommi Pasto, puheenjohtaja  
Niina Aarnio, 1. varapuheenjohtaja  
Laura Alikeskikylä  
Hannu Jalava  
Ismo Litva  
Päivi Ryösä  
Juhani Yli-Pohja

Muut saapuvilla olleet

Jaana Ranta-aho, sihteeri  
Tomi Kauhanen  
Terhi Källi, Kunnanjohtaja  
Taija Marttila  
Vilhelmiina Mäkinen

Poissa

Ari-Pekka Haapanen  
Anita Peltonen, Varhaiskasvatuspäällikkö

Allekirjoitukset

Tommi Pasto  
Puheenjohtaja

Jaana Ranta-aho  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

06.04.2023

06.04.2023

Niina Aarnio

Juhani Yli-Pohja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastossa ja kunnan internet-sivulla.

## § 23

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:  
Jaana Ranta-aho  
jaana.ranta-aho@aura.fi

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. Kokous voidaan pitää kokonaan etänä ja sähköisesti.

Auran kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä, kuitenkin viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään toimielimen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus, toimielimen päättämällä tavalla. Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa (hallintosääntö 133 §). Jos kokousasioita ei ole saatu kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan hallintosäännön 125 §:n mukaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin annettava tieto jatkokokouksesta.

Sivistyslautakunta on päättänyt § 63, 24.8.2021, että esityslista lähetetään toimikaudella 1.8.2021 - 31.5.2025 lautakunnan jäsenille ja muille läsnäolo-oikeutetuille viimeistään neljä päivää ennen kokousta pääsääntöisesti sähköisesti sekä ylimääräisiin kokouksiin viimeistään kaksi päivää ennen kokousta. Perustellusta syystä kutsu esityslistoineen voidaan toimittaa myös muulla tavoin. Lautakunnan kokous voidaan pitää tarvittaessa sähköisenä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## § 24

### Pöytäkirjantarkastus

Valmistelija / lisätiedot:  
Jaana Ranta-aho  
jaana.ranta-aho@aura.fi

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Aiemmin on pöytäkirjojen tarkastamiseksi valittu kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä tai kokoukseen osallistuvista varajäsenistä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka mahdollisuuksien mukaan edustavat eri puolueita.

Hallintosäännön 142 §:n mukaisesti pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti. Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.1.2017 päättänyt pöytäkirjojen sähköisestä tarkastuksesta seuraavaa: "Pöytäkirjanpitäjä lähettää laatimansa pöytäkirjaluonnoksen sähköpostitse tarkastukseen sekä puheenjohtajalle että valituille pöytäkirjantarkastajille. He hyväksyvät pöytäkirjan mahdollisin muutoksin kokouksen sihteerille osoitetulla sähköpostilla, joka liitetään pöytäkirjaan kunnes se on allekirjoitettu. Pöytäkirja allekirjoitetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa ja kuittaus säilytetään siihen asti. Tarvittaessa kuittaukset voidaan liittää myös pöytäkirjaan, jotta voidaan myöhemmin todentaa pöytäkirjan hyväksymispäivä. Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnan verkkosivulla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään."

Sivistyslautakunta on päättänyt § 64, 24.8.2021, että pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana perjantaina kunnanvirastossa tai kunnanhallituksen hyväksymän sähköisen hyväksymiskäytännön mukaisesti. Pöytäkirja pidetään nähtävänä tarkastusta seuraavana maanantaina kunnanvirastossa ja kunnan internet-sivulla.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi tarkastusvuoron mukaisesti Juhani Yli-Pohjan ja Ari-Pekka Haapasen.

#### **Päätös**

Sivistyslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi tarkastusvuoron mukaisesti Juhani Yli-Pohjan ja Niina Aarnion.

## § 25

### Auran yhtenäiskoulun järjestyssäännöt

AurDno-2023-111

Valmistelija / lisätiedot:

Taija Marttila

taija.marttila@aura.fi

#### Liitteet

1 Yhtenäiskoulun järjestyssäännöt 28.2.2023

Pykälän liitteenä ovat päivitettyt järjestyssäännöt tiedoksi ja vahvistettavaksi sivistyslautakunnalle. Järjestyssääntöjä on työstänyt koulun opettajista koostunut tiimi, ja niitä on käsitelty sekä oppilaskunnassa että koulun henkilöstökokouksessa kuluneen lukuvuoden aikana useampaan kertaan. Nämä järjestyssäännöt ovat lopputulos yhteisistä keskusteluista.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta hyväksyy Auran yhtenäiskoulun päivitettyt järjestyssäännöt.

#### **Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi Auran yhtenäiskoulun päivitettyt järjestyssäännöt.

---

§ 26

**Perusopetuksen leirikoulujen ajankohdat**

AurDno-2023-113

Valmistelija / lisätiedot:

Taija Marttila  
taija.marttila@aura.fi

Tiedoksi sivistyslautakunnalle Auran perusopetuksen leirikoulujen ja opintoretkien (, jotka korvaavat joissakin tapauksissa leirikoulut) ajankohdat keväällä 2023:

Kirkonkulman koulu

3-6lk: 22.-26.5.

Auran yhtenäiskoulu

6A: 25.5. opintoretki, pääkaupunkiseutu

6B: 7.5.-10.5. leirikoulu

6C: 24.4.-27.4. leirikoulu

9A: 19.5.-25.5. leirikoulu, Gdansk

9B: 23.-24.5. leirikoulu

9C: 22.5-24.5.leirikoulu, Maarianhamina

Kyseisistä retkistä/leirikouluista on tehty asianmukaiset suunnitelmat niin leirikoulun sisältöä kuin turvallisuutta koskien. Suunnitelmat on toimitettu rehtorille, joka on hyväksynyt ne.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi leirikoulujen ajankohdat.

**Päätös**

Sivistyslautakunta merkitsi tiedoksi opintoretken ja leirikoulujen ajankohdat.

**Tiedoksi**

Anu Manner-Holma

## § 27

### 1.-2. luokkalaisten kesätoiminnan järjestäminen

AurDno-2023-112

Valmistelija / lisätiedot:

Taija Marttila  
taija.marttila@aura.fi

Koululaisten kesätoiminta 2023

Kesätoimintaa järjestetään 1.-2. luokkalaisille lapsille 5.-22.6.2023 välisenä aikana. Kesätoiminta on kunnan järjestämää maksullista toimintaa, jossa maksu määräytyy päiväkohtaisen hoitotarpeen mukaisesti. Hinta 12 €/toimintapäivä. Maksu sisältää aamupalan (ennen klo 9.00 tuleville), lounaan ja välipalan.

Toiminta on tarkoitettu auralaisille perheille, joilla on muuten mahdotonta järjestää koulujen loman aikana hoitoa 1.-2. luokkalaiselle lapselleen. Toimintapaikkana on Markula.

Päivien toimintaan kuuluu muun muassa leikkiä, ulkoilua, liikuntaa ja askartelua. Toimintaa ohjaavat perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajat ja koulunkäynninohjaajat. Päivittäinen toiminta-aika määräytyy lasten hoidon tarpeen mukaisesti 8.00-16.00 välille.

Kesätoimintaan ilmoittautuminen tapahtuu ilmoittautumislomakkeen täyttämällä. Ilmoittautumislomake tulee tulostettavaksi kunnan sivuille ajankohtaista-osioon. Lomakkeessa on tarkemmat ohjeet ilmoittautumisesta ja toimintapäivien ilmoittamisesta. Ilmoittautumisaika: 11.-24.4.2023.

Kesätoiminta käynnistyy, jos toimintaan ilmoittautuu vähintään 10 lasta. Toimintaan otetaan max. 25 lasta. Jos hakijoita on enemmän, ratkaistaan paikat hakemusten perusteella.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta päättää, että 1.-2.luokkalaisten kesätoimintaa järjestetään 5.-22.6.2023 välisenä aikana mikäli toimintaan ilmoittutuu vähintään 10 lasta, ja että hinta per osallistuja on 12 €/toimintapäivä.

#### **Päätös**

Sivistyslautakunta päätti, että 1.-2.luokkalaisten kesätoimintaa järjestetään 5.-22.6.2023 välisenä aikana mikäli toimintaan ilmoittutuu vähintään 10 lasta, ja että hinta per osallistuja on 12 €/toimintapäivä.

#### **Tiedoksi**

Irene Huhtala, Anita Peltonen

**§ 28**

**Auran yhtenäiskoulun kohdennettu työpaikkaselvitys**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24



**§ 29**

**Muut asiat**

Valmistelija / lisätiedot:  
Jaana Ranta-aho  
jaana.ranta-aho@aura.fi

Mahdolliset muut esille tulevat asiat.

**Päätös**

Sivistyslautakunnalle tiedoksi, että kunnan tilatyöryhmä on aloittanut koulun laajennuksen suunnittelun.

**Muutoksenhakukielto**

§26, §28, §29

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta, koska asia päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

---

## Oikaisuvaatimus

§23, §24, §25, §27

## Oikaisuvaatimusohje

### Muutoksenhaku

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Auran kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Auran **sivistyslautakunta**.

Postiosoite: PL 24, 21381 Aura  
Käyntiosoite Perkkiönkuja 2, 21380 Aura

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.